

# Wildflower HOA Board Meeting Minutes

## 01/04/10

Purpose of Meeting: Monthly Board Meeting

Members Present:

Alexandra Ortiz, President

Leonard DeLeon, Vice President

Nick Contreras, Board Member

Lupe Serna, Treasurer

Esme Tapia, Secretary

Heatherwilde Fence Project – All necessary signatures were collected and the item will be presented at the next MUD meeting on January 26, 2010.

[Heatherwilde Fence Project - todas las firmas necesarias, se recogieron y el tema será presentado en la reunión de barro, cerca el 26 de enero de 2010.](#)

Driveway Painting Project – Authorization form signed by board has been turned in to Northtown MUD. Monica from MUD has confirmed that addresses will be painted on the front and the back of each homeowner's property. The project will be completed by a non-profit organization such as the Boy Scouts and no charges will be incurred by the community.

[Entrada Pintura Project - formulario de autorización firmado por la junta directiva se ha convertido en la Northtown MUD. Mónica de barro ha confirmado que se trata será pintado en el frente y la parte posterior de la propiedad de cada propietario. El proyecto será completado por una organización sin fines de lucro tales como los Boy Scouts y no los cargos serán efectuados por la comunidad.](#)

Signage – Four signs have been purchased and will be installed within the next week. Nick is working on purchasing smaller, temporary signs to notify homeowners of upcoming meetings.

[Señalización - Cuatro signos han sido comprados y se instalará dentro de la próxima semana. Nick está trabajando en la compra de pequeños, se coloque a notificar a los propietarios de las próximas reuniones.](#)

Street Lighting – Many of the lights that were out within the community have been fixed by Austin Energy. Nick expressed to homeowners in attendance that if they were aware of any lights that were still out, they should notify him by leaving a message on his HOA voicemail box. Mr. Pelago will be calling Nick with several outages that he is aware of.

Alumbrado Público - Muchas de las luces que estaban dentro de la comunidad han sido fijados por Austin Energy. Nick expresado en la asistencia a los propietarios que, si eran conscientes de las luces que aún se encontraban, deberán comunicarlo a él, dejando un mensaje en su buzón de voz HOA. El Sr. Pelago se llama Nick, con varias interrupciones que es consciente de.

Bulky Trash Collection – The collection was a huge success. Five, thirty foot trailers of trash were collected. The next collection will be sponsored by MUD in April. That collection will be at designated drop off spots and will not be coming door to door.

Voluminosos de Recolección de Basura - La colección fue un éxito enorme. Cinco, treinta remolques pie de basura fueron recolectados. La próxima colección será patrocinado por el barro en abril. Esa colección será designado a dejar manchas y no van a ir puerta a puerta.

2010 Dues/Budget – Process is pending with the annual dues and the budget. Invoicing will be mailed out in February 2010 after a budget has been established and approved.

2010 Cuotas / Presupuesto - Proceso pendiente con la cuota anual y el presupuesto. La facturación se enviará por correo a cabo en febrero de 2010 después de un presupuesto se ha establecido y aprobado.

Laptop Purchase – A computer had been donated to the HOA, however it was not functional for the intended purpose of the Association. It has been voted on and approved by the board that a laptop will be purchased. The laptop will be used to maintain the database of our accounts. It will also be used to attend meetings and audits requested by homeowners. Once the laptop has been purchased, the current database information will be retrieved from Ms. Serna's personal computer. The laptop will be handed over to the new board upon completion of the current board's term.

Compra portátil - Un equipo que había sido donado a la Asociación de Propietarios, sin embargo, no era funcional para la finalidad prevista de la Asociación. Se ha votado y aprobado por la Junta de que una computadora portátil será comprado. La laptop será utilizada para mantener la base de datos de nuestras cuentas. También se utilizará para asistir a las reuniones y las auditorías solicitadas por los propietarios. Una vez que el ordenador portátil se ha comprado, la información de base de datos actual se recuperará de computadora personal la Sra. Serna. La computadora portátil será entregado a la nueva Junta sobre la terminación del mandato de la junta actual.

Open Items

Treasurer Responsibilities – Ms. Serna brought up the issue of what duties she will be responsible for as Treasurer of the HOA. In October, Ms. Serna requested that the board re-evaluate her responsibilities. She presented the board with a list of duties that she was performing currently and the board agreed that the duties should be equally divided among the members of the board. Ms. Serna also sent an e-mail to all the board members requesting that the HOA phone line be moved from her residence. The board moved the phone line to the residence of the secretary, Esmeralda Tapia. The secretary will also be keeping all documentation and account information. The duties of the Treasurer will be as follows:

- Check the post office box for payments and invoices from contractors
- Make deposits of any monies paid to the Association
- Mail receipts to homeowners that have made payments to their accounts
- Notify secretary of all payments made so that the database can be updated.

Responsabilidades del Tesorero - Sra. Serna planteó la cuestión de los deberes que ella será responsable de como Tesorero de la Asociación de Propietarios. En octubre, la Sra. Serna, pidió que la Junta volvió a evaluar sus responsabilidades. Se presentó a la Junta una lista de deberes que ella estaba llevando a cabo actualmente y la Junta acordó que los derechos deben ser igualmente divididas entre los miembros de la Junta. La Sra. Serna también envió un e-mail a todos los miembros de la Junta solicitando que la línea telefónica HOA trasladarse de su residencia. La junta se trasladó de la línea telefónica a la residencia de la secretaria, Esmeralda Tapia. El secretario también será de mantenimiento de toda la documentación e información de cuenta. Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- Marque la casilla de correos de los pagos y facturas de los contratistas
- Hacer depósitos de los dineros pagados a la Asociación de
- Recibos de correo a los propietarios que han hecho los pagos a sus cuentas
- Secretario Notifiqueme de todos los pagos efectuados a fin de que la base de datos se pueden actualizar.

ACC Board will be meeting on Tuesday, January 5<sup>th</sup> to streamline the process for requesting additions by homeowners to the ACC Board. The meeting will take place at Mr. Pelagio's home at 9am. The board would like to come up with a process that will be easily accessible to our homeowners.

El Consejo de ACC se reunirá el Martes, 5 de enero para agilizar el proceso para solicitar adiciones de los propietarios a la Junta del ACC. La reunión tendrá lugar en la casa del Sr. Pelagio de las 9am. La Junta desea llegar a un proceso que será fácilmente accesible a nuestros propietarios.

Suggestions made by homeowners in regards to balances and 2010 dues:  
Ms. Serna – Suggested making a deal with homeowners with high balances. If the homeowner can pay a lump sum of the outstanding balance, we could forgive the remaining balance. The example used was that if a collection company is trying to collect \$1000 dollars; they will accept \$700 and forgive the remaining balance.

Mr. Pelagio – suggested invoices be mailed a due date after the following monthly meeting so that homeowners with issues can bring them up at the next scheduled monthly meeting before the amount is due. (Example: Invoices mailed out in February, should not be due until after the monthly meeting in March)

Mr. Pelagio also suggested that the HOA informational signs be posted by mailboxes or stop signs instead of at the entrances. Most people do not pay attention or do not read signs at the entrance because they don't have time to stop and read them; they are trying to turn into the community.

Las sugerencias formuladas por los propietarios de viviendas en lo que respecta a los saldos y las cuotas de 2010:

La Sra. Serna - sugirió hacer un acuerdo con los propietarios de viviendas con saldos altos. Si el dueño de casa puede pagar una suma a tanto alzado del saldo pendiente, se podría perdonar el saldo restante. El ejemplo utilizado es que si una empresa de cobro está tratando de reunir \$ 1000 dólares, sino que acepta y perdona a \$ 700 el saldo restante.

Sr. Pelagio - sugirió facturas por correo una fecha de vencimiento después de la reunión mensual a continuación para que los propietarios de viviendas con problemas pueden ponerlos en la próxima reunión mensual programada antes de que la cantidad es debido. (Ejemplo: Las facturas enviadas por correo en febrero, no debe ser debido hasta después de la reunión mensual en marzo)

El Sr. Pelagio también sugirió que los signos HOA informativos se publicarán por los buzones o señales de alto en lugar de en las entradas. La mayoría de las personas no prestan atención o no leer las señales en la entrada porque no tienen tiempo para detenerse a leerlos, están tratando de convertirse en la comunidad.

Meeting Closed